

## DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: **L.R. 9/97 – Organizzazione amministrativa ASSAM: Individuazione delle responsabilità dei procedimenti/processi e delle linee di attività del personale assegnato alla Direzione Generale.**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

**VISTA** la L.R. 14.01.1997 n.9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (E.S.A.M.)";

**VISTA** la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale";

**VISTA** la D.G.R. n. 1085 del 16.09.2019 "Conferimento incarico per le funzioni di Direttore generale dell'ASSAM e mantenimento incarico ad interim delle funzioni di dirigente della P.F.Innovazione, agricoltura a basso impatto e SDA di Pesaro";

**VISTA** la DGR n. 58 del 25.01.2021 "Proroga incarico per le funzioni di Direttore generale dell'Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM) e conferimento incarico ad interim delle funzioni della P.F. "Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia";

**VISTO** il Regolamento amministrativo – contabile dell'Assam approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30/09/2019;

### DECRETA

- di approvare le linee di attività dei dipendenti assegnati alla Direzione Generale, così come indicato nell'allegato A, parte integrante del presente atto;
- di stabilire che il personale incaricato di P.O. svolge nell'ambito dell' Area di appartenenza funzioni di coordinamento generale finalizzato in particolare ad assicurare efficacia, efficienza, regolarità, rispetto dei tempi, qualità tecnica dell'istruttoria, funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale, relazionandosi in merito direttamente con il Direttore, che potrà in taluni casi indicare priorità determinate anche da eventi o necessità contingenti;
- di stabilire che il personale assegnato alle singole P.O., oltre all'eventuale responsabilità del procedimento/processo, effettua attività istruttorie secondo il proprio profilo professionale, con riferimento alle attività assegnate all'Area di appartenenza su indicazione della P.O. ove individuata o del Dirigente negli altri casi;
- di stabilire che i dipendenti dovranno in ogni modo agevolare i passaggi di consegne e rendersi disponibili allo scambio di informazioni e ad istruire i colleghi al fine di renderli autonomi nelle attività assegnategli in via temporanea o definitiva;
- di stabilire che il presente decreto ha decorrenza immediata e sostituisce integralmente tutte le precedenti assegnazioni di responsabilità del procedimento e linee di attività;
- di notificare il presente atto ai dipendenti interessati per via telematica e di provvedere alla pubblicazione del presente atto per estremo sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e sul sito [www.assam.marche.it](http://www.assam.marche.it)

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico dell'ASSAM;

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai



sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.50/2016

**IL DIRETTORE**

**Dott. Andrea Bordoni**

Documento informatico firmato digitalmente

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- L.R. n.9 del 14.01.1997 “Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (E.S.A.M.)”
- L.R. n. 13 del 18.05.2003 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale”;
- Decreto del Direttore n. 241 del 28.12.2018 – “L.R. 9/97 – Riorganizzazione amministrativa ASSAM: Fase I definizione posizioni dirigenziali e relative competenze”.
- Decreto del Direttore n. 297 del 23.04.2019 – “L.R. 9/97 – Riorganizzazione amministrativa ASSAM: Fase II definizione posizioni organizzative e relative competenze”.
- Decreto del Direttore n. 460 del 09.08.2019 - L.R. 9/97 – Riorganizzazione amministrativa ASSAM: Fase III Assegnazione delle risorse umane alle strutture dell'A.S.S.A.M. annullamento decreto n.446/2019;
- Decreto del Direttore n. 592 del 12.12.2019 - Riorganizzazione amministrativa Assam: aggiornamento dell'organigramma e dell'assegnazione delle risorse umane.

### Motivazione ed esito dell'istruttoria:

Con i seguenti atti è stato dato avvio alla riorganizzazione dell'ASSAM suddividendola nelle seguenti 3 fasi:

- Fase I: con decreto del Direttore n. 241 del 28.12.2018 sono state assegnate e definite le posizioni dirigenziali con le relative competenze.
- Fase II: con decreto del Direttore n. 297 del 23.04.2019 sono state assegnate e definite le Posizioni Organizzative e relative competenze;
- Fase III: con decreto del Direttore n. 460 del 09.08.2019 sono state assegnate le Risorse Umane alle strutture dell'ASSAM.

La riorganizzazione dell'ASSAM è proseguita con decreto del Direttore n. 592 del 12.12.2019 che ha previsto un aggiornamento dell'organigramma e successiva assegnazione delle risorse umane.

A seguito della riorganizzazione dell'ASSAM e della assegnazione del risorse umane alle strutture dell'ASSAM è necessario approvare un atto finalizzato alla definizione delle linee di attività del personale assegnato alla Direzione Generale, così come indicato nell'allegato A, parte integrante del presente atto.

Per quanto sopra esposto si propone di adottare le linee di attività del personale assegnato alla direzione Generale, così come indicato nell'allegato A, parte integrante del presente atto.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico dell'ASSAM.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.50/2016.

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Giulia De Santis

Documento informatico firmato digitalmente

## ALLEGATI

**Allegato A - “Elenco delle linee di attività del personale ASSAM assegnato alla Direzione Generale”**

